

# 江西省高校师资培训中心

赣师培字(2020)39号

## 关于举办2019年度江西省中高职国培项目 职业教育改革专题(面向行政人员) 远程培训班的通知

各高职院校、中职学校:

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和全国教育大会精神,落实《国家职业教育改革实施方案》、《中国教育现代化2035》等文件要求,根据江西省教育厅《关于做好江西省2019年度职业院校教师素质提高计划高职国培项目实施的通知》(赣教职成函〔2020〕19号)、《关于做好江西省2019年度职业院校教师素质提高计划中职国培项目实施的通知》(赣教职成函〔2020〕21号)文件精神,将举办2019年度江西省中高职国培项目职业教育改革专题(面向行政人员)远程培训班,有关事项通知如下:

## 一、培训内容

习近平新时代中国特色社会主义思想、十九届四中全会精神学习、“全教会”精神学习、《国家职业教育改革实施方案》解读、“教育现代化2035”解读、职业教育改革与发展理论学习等。

## 二、培训时间

2020年9月1日—11月30日（8月23日前完成国培系统报名）。

## 三、培训形式

本次培训依托中国教育干部网络学院培训平台组织实施，培训分为网络视频点播、研修心得撰写、训后跟踪指导等环节。

### 1. 课程学习

培训内容为“政策素养”、“职教改革前沿理论”“职教热、难点解析”三个重点模块，配置《国家职业教育改革实施方案》解读、全国教育大会精神学习、百万扩招带给职教的机遇与挑战、1+X证书制度与书证融通等课程，采用专家讲座、微课、记录片、访谈等多种形式。参训学员须完成不少于40学时（45分钟/学时）的课程学习任务。

### 2. 心得撰写

结合培训主题及自身管理工作过程中遇到的实际问题撰写研修成果，形式可为个人职业发展规划、案例分析、研究报告、学术论文、学习总结等，完成后电子版上传培训平台。

### 3. 训后跟踪指导

培训结束后，学员可以继续参与线上交流研讨、调研评估，参与定期辅导答疑，平台将继续为学员提供跟踪服务。

培训结束成绩导入后，完成培训各环节考核要求的学员可在规定时间内登入“师资培训管理系统”（网址：<http://202.113.245.38:8280/train/>）打印“学时证明”。

#### **四、参训对象及指标分配**

全省职业院校行政管理人员。

本次培训指标共计 2500 人（高职预分配指标见附件 1，中职预分配指标见附件 2）。各校如需调配参训指标，请提前与培训机构联系，经确认后报项目办备案。

#### **五、组织管理**

1. 本次研修由国家教育行政学院承办。培训机构应在开班前 15 天内将课程安排等材料电子稿一份，纸质稿一式两份报送至项目办汇总后交江西省教育厅职成处备案。

2. 各相关院校要严格遴选参训教师，参训教师应严格遵守省教育厅和培训机构的管理制度，服从统一安排，具体要求详见赣教职成函〔2020〕19 号、赣教职成函〔2020〕21 号文件。

#### **六、经费安排**

参训教师的培训费全免，在职业院校教师素质提高计划中央资金中列支。

#### **七、其他事项**

1. 各校参训教师的汇总名单（附件 3），请以学校为单位于 8

月 23 日之前将电子版发送至 875396307@qq.com。

2. 各校参训教师请在 8 月 23 日前登录“师资培训管理系统”（网址：<http://202.113.245.38:8280/train/>）报名“职业教育改革专题”项目等待审核，项目验证码：2019jxgzzyjy。

3. 审核通过后，参训学员在中国教育干部网络学院（[www.enaea.edu.cn](http://www.enaea.edu.cn)）进行注册，登录后绑定学习卡卡号，即可开始学习。

4. 相关培训资料由各校国培管理人员联系培训机构领取，学习卡卡号通过各校国培管理人员分发给本校参训学员。

5. 其它教学安排参见江西省中高职国培项目职业教育改革专题（面向行政人员）远程培训教学计划（附件 4）

附件 1：2019 年度江西省中高职国培项目职业教育改革专题（面向行政人员）远程培训班指标预分配表（高职）

附件 2：2019 年度江西省中高职国培项目职业教育改革专题（面向行政人员）远程培训班指标预分配表（中职）

附件 3：2019 年度江西省中高职国培项目职业教育改革专题（面向行政人员）远程培训班报名回执

附件 4：江西省中高职国培项目职业教育改革专题（面向职业院校行政人员）远程培训教学计划

江西省高职国培项目管理办公室  
江西省高校师资培训中心（代章）

2020 年 8 月 15 日

附件 1

**2019 年度江西省中高职国培项目职业教育改革专题  
(面向行政人员) 远程培训班指标预分配表 (高职)**

序号	学校名称	参训指标
1	南昌职业大学	30
2	江西软件职业技术大学	30
3	九江职业技术学院	35
4	江西财经职业学院	30
5	江西应用技术职业学院	30
6	江西现代职业技术学院	30
7	江西交通职业技术学院	30
8	江西外语外贸职业学院	30
9	江西环境工程职业学院	25
10	江西旅游商贸职业学院	25
11	江西陶瓷工艺美术职业技术学院	25
12	九江职业大学	25
13	江西医学高等专科学校	25

14	江西中医药高等专科学校	25
15	赣州师范高等专科学校	25
16	江西工业职业技术学院	25
17	江西司法警官职业学院	20
18	江西电力职业技术学院	25
19	江西艺术职业学院	20
20	江西信息应用职业技术学院	20
21	江西工业工程职业技术学院	25
22	江西机电职业技术学院	20
23	江西科技职业学院	15
24	江西工业贸易职业技术学院	25
25	宜春职业技术学院	25
26	江西应用工程职业学院	20
27	江西生物科技职业学院	25
28	江西建设职业技术学院	20
29	抚州职业技术学院	20
30	江西制造职业技术学院	20
31	江西工程职业学院	20
32	江西青年职业学院	20
33	上饶职业技术学院	20

34	江西航空职业技术学院	20
35	江西农业工程职业学院	25
36	赣西科技职业学院	15
37	江西卫生职业学院	20
38	江西新能源科技职业学院	15
39	江西枫林涉外经贸职业学院	15
40	江西泰豪动漫职业学院	15
41	江西冶金职业技术学院	15
42	江西传媒职业学院	20
43	江西工商职业技术学院	15
44	景德镇陶瓷职业技术学院	15
45	共青科技职业学院	15
46	江西水利职业学院	20
47	宜春幼儿师范高等专科学校	25
48	吉安职业技术学院	20
49	江西洪州职业学院	15
50	江西师范高等专科学校	25
51	南昌影视传播职业学院	15
52	赣南卫生健康职业学院	20
53	上饶幼儿师范高等专科学校	25

54	抚州幼儿师范高等专科学校	25
55	萍乡卫生职业学院	20
56	江西婺源茶业职业学院	20
57	赣州职业技术学院	20
	合计	1260



附件 2

**2019 年度江西省中高职国培项目职业教育改革专题  
(面向行政人员) 远程培训班指标预分配表 (中职)**

序号	学校名称	参训指标
1	江西省电子信息工程学校	25
2	江西省医药学校	25
3	江西省通用技术工程学校	20
4	江西省商务学校	25
5	江西省信息科技学校	10
6	江西水利水电学校	20
7	江西冶金工业学校	20
8	江西省民政学校	10
9	江西省化学工业学校	10
10	江西省轻工业高级技工学校	10
11	江西工程学校	10
12	南昌工业学校	10
13	江西省女子中等专业学校	10

14	江西省建筑工业学校	10
15	江西省体育运动学校	10
16	南昌工业工程学校	10
17	南昌保险学校	10
18	江西省财务会计学校	10
19	江西省建设工程学校	10
20	南昌铁路保安中等专业学校	10
21	江西省交通运输学校	10
22	吉安卫生学校	10
<b>设区市教育局</b>		
23	南昌市（25所）	135
24	九江市（19所）	100
25	赣州市（39所）	200
26	景德镇市（8所）	40
27	抚州市（13所）	65
28	宜春市（12所）	60
29	新余市（8所）	40
30	鹰潭市（8所）	45
31	吉安市（23所）	115
32	萍乡市（10所）	50

33	上饶市（19所）	95
	合计	1240

附件 3:

## 2019 年度江西省中高职国培项目职业教育改革专题 （面向职业院校行政人员）远程培训班报名汇总表

选派院校：\_\_\_\_\_

序号	姓名	性别	年龄	职称	项目类别—子项目名称	联系手机
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

经办人（各院校国培项目负责人）：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

注：项目类别—子项目名称的填写方式：远程培训项目-职业教育改革专题（面向行政人员）。

(电子表以 excel 格式交于教育厅/项目办备案)

## 附件 4

# 教学计划

### 一、学习时间

本次培训学习时间为 2020 年 9 月 1 日至 2020 年 11 月 30 日。

### 二、学习方式

(一) 电脑端: 参训学员在中国教育干部网络学院 (www. ena. edu. cn) 进行注册, 登录后使用学习卡, 即可参加培训学习活动。

(二) 手机端: 培训期间参训学员也可以下载移动客户端 (学习公社 APP) 随时登录学习, 还可以关注微信公众号了解各类信息。



网院APP下载



微信关注我们

### 备注:

1. 若注册时提示您手机号已被使用, 您可能已注册, 请直接登录并使用学习卡 (忘记密码可先通过短信验证手机后重置新密码登录, 然后再使用学习卡);

2. 学员学习操作流程详见中国教育干部网络学院首页顶部“操作指南”。

### 三、学习任务

培训分课程学习、成果撰写两个环节。

#### （一）课程学习

课程已统一录入“我的学习-课程学习”课表中供参训学员学习。参训学员须完成 40 学时（45 分钟/学时）的课程学习任务。

#### （二）心得撰写

参训学员结合培训目标和培训内容，立足岗位工作实际，撰写一篇学习心得作为本次培训的学习成果。在学习平台“我的学习-心得撰写”一栏提交展示。

撰写要求：主题鲜明、语言通顺、条理清晰、结构完整、逻辑严谨，字数不少于 800 字。

### 四、考核认证

#### （一）考核要求

课程学习：40 学时（45 分钟/学时，共 1800 分钟）；

成果撰写：1 篇。

#### （二）认证形式

培训结束后，完成规定考核环节的参训学员，接到通知后，可登录国培系统，打印学时证明，作为本次培训的证明纳入相关档案。

### 五、管理服务

（一）本次培训组织管理与教学辅导由校级管理员主要负责

具体职责见《中国教育干部网络学院班级管理员工作手册》。

(二) 学习过程中如有问题可通过以下渠道进行咨询:

1. 咨询本校负责本次培训的校级管理员;
2. 咨询国家教育行政学院中国教育干部网络学院;

(1) 通过平台登录后的客服浮窗咨询客服老师:

周一至周五: 上午 8: 30-12: 00, 下午 13: 00-17: 30

(2) 学员服务热线电话: 400-811-9908

服务时间: 上午 8: 30—12: 00; 下午 13: 00—22: 00; 周末及节假日照常值班

(3) 通过平台登录后页面右侧的“平台操作咨询”窗口留言咨询。